Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«УИТ имени героя россии а.в. рассказы»

г. Унеча Брянской области

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015г.

**Паспорт кабинета иностранного языка №34**

**на 2015-2016 учебный год**

**Зав.кабинетом : Довженок Е.Н.**

**СОВЕТ КАБИНЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА:**

Полуянов Алексей гр.№ 35

Самойлов Евгений гр.№ 35

Хмелев Андрей гр.№ 35

Фесунов Иван гр.№ 35

Ященко Дмитрий гр.№ 35

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

 Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала

занятий.

 Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды.

 Учащиеся должны находятся в кабинете только в

присутствии преподавателя.

В кабинете должен соблюдаться режим проветривания.

 Дежурные учащиеся под руководством преподавателя готовят

необходимое оборудование (таблицы, карты и т. д.)

Учитель организовывает уборку кабинета по окончании

занятий в нем.

**Руководство кабинетом.**

**Функциональные обязанности заведующего учебным кабинетом**

1. ***Руководство кабинетом:***

- Заведующий кабинетом назначается приказом директора организации образования.

- Заведующий кабинетом избирает совет кабинета в составе 5-7 учеников.

- Заведующий кабинетом несет ответственность за организацию и содержание работы кабинета, а также за сохранение и правильное использование учебных принадлежностей, технических средств обучения, пособий и других материальных ценностей.

1. ***Функциональные обязанности заведующего учебным кабинетом:***

- составление плана работы кабинета по разделам, принятие необходимых мер в пределах своей компетенции для укрепления материальной базы кабинета, пополнения и усовершенствования научно-методической базы кабинета, проведение учебной внеурочной и внеклассной работы по предмету;

- внедрение в практику преподавания новейших средств обучения;

- сотрудничество с общественными объединениями, различными фондами, библиотеками, высшими учебными заведениями;

- иметь в учебном кабинете необходимую документацию;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы в учебном кабинете;

 - соблюдать эстетические требования к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов, наглядных пособий и т.д.;

 - укомплектовать кабинет учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;

- соблюдать соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю учебного кабинета требованиям стандартов, образовательных программ;

- иметь комплект дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, сочинений, рефератов и т.д. по профилю учебного кабинета;

- наглядно предъявлять учащимся минимально необходимое содержание образования и требования стандарта образования;

- иметь образцы измерителей выполнения требований стандарта образования;

- обеспечить учащихся комплектом типовых заданий, текстов, контрольных работ, лабораторных работ;

- иметь расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с учащимися.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

1.Наличие в кабинете нормативных документов (ФГОС, рабочая программа, измерительные материалы, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы учебного заведения.

3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

4. Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.

5. Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.

6. Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.

7. Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

8. Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:

**•** рекомендаций по выполнению домашних работ;

**•** рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов

10. Расписание работы учебного кабинета.

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015г.

**Перспективный план работы кабинета №34 на 2015-2016 учебный год**

1.Организовать работу кабинет в учебное и вне учебное время

Iполугодие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **1 урок** | **2 урок** | **3 урок** | **4 урок** | **5 урок** | **6 урок** | **7 урок** | **преподаватель** |
| **Понед.** | Гр.13 | Гр.12 | Гр.12 | Гр.15 | Гр.22 | Гр.14 | Гр.14 | Довженок Е.Н. |
| **Вторник** | Гр.23 | Гр.23 | Гр.25 | Гр.Т 14 | Гр.Т 13 | Гр.П 13 | Гр.П 14 |
| **Среда** | Гр.25 | Гр.14 | Гр.15 | Гр.15 | Гр.24 | Гр.22 | Гр.12 |
| **Четверг** | Гр.23 | Гр.22 | Гр.13 | Гр.16 |  |  |  |
| **Пятница** | Гр.16 | Гр .25 | Гр.24 | Гр.24 | Гр.21 | Гр.21 |  | Довженок Е.Н.Коломоец Е.А. |
| **Суббота** | Гр.Т14 | ГрП 14. | ГрП13. | Гр.13Т | Гр.16 | Гр.22 |  | Довженок Е.Н. |

2.Организовать дежурство по кабинету №34.

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | Учащиеся |
| **Понедельник** | Бойдарико ВикторВолчек ИванЖоров Вадим |
| **Вторник** | Лисейцев АндрейКрышталев СтаниславНосарев Евгений |
| **Среда** | Перистый ИгорьПолуянов АлексейПродченко Егор |
| **Четверг** | Прохоренко НикитаСамойлов ЕвгенийСинюков Станислав |
| **Пятница** |  |
| **Суббота** | Сувейка МаксимХмелев Андрей Фесунов Иван Ященко Дмитрий |

3.Продолжить работу по оформлению кабинета.

Обновить :

-страноведческие стенды:

«Германия и её достопримечательности »

« Лондон-столица Англии»

«Франция и её достопримечательности»

-витрины:

«Добро пожаловать в Германию!»

«Здравствуй, Франция!»

-информационно-познавательный стенд :«Калейдоскоп».

-календарь знаменательных дат.

4.Регулярно оформлять сменный стенд «Сегодня на уроке».

5.Продолжить работу по накоплению и систематизации материалов по изучаемым темам.

6.Изготавливать дидактические и наглядные пособия по изучаемым темам.

7.Продолжить работу по накоплению и систематизации материалов для подготовки к Единому Государственному Экзамену по иностранному языку.

8.Выпускать стенгазеты к памятным датам, праздникам.

9.Оформлять сменные выставки творческих работ ,проектов учащихся по изучаемым темам.

10.Продолжить работу по накапливанию и систематизации материалов из интернет-ресурсов ,изготавливать презентации по изучаемым темам.

11.Организовать работу кружка при кабинете :«Друзья иностранного языка.»

12.Проводить дополнительные занятия ,консультации для учащихся.

13.Создать банк данных о ресурсах преподавания иностранного языка.

14.Сотрудничать с представителями администрации, методистами, работниками библиотеки техникума , библиотеки семейного чтения в организации работы кабинета иностранного языка ,подготовке и проведении внеклассных мероприятий по иностранному языку, изготовлении наглядных пособий и дидактического материала, приобретении научно-методической и учебной литературы.

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г.

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на сентябрь** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Организовать работу по оформлению кабинета. Обновить страноведческие стенды:"Германия и её достопримечательности"."Лондон-столица Англии"."Франция и её достопримечательности". | 01.09-06.09 |  |
| 2 | Продолжить работу по накапливанию и систематизации материала по изучаемым темам:"Досуг" "Человек, природа, техника". | 08.09-13.09 |  |
| 3 | Изготовить карточки для повторения правил чтения по немецкому языку. | 04.09-05.09 |  |
| 4 | Оформить стенгазету "ГТО- норма жизни" | 15.09-18.09 |  |
| 5 | Приобрести новую научно-методическую литературу. | 18.09-23.09 |  |
| 6 | Провести консультацию по теме "Немецкий язык в современном мире". | 29.09 |  |
| 7 | Провести заседание кружка по теме :"Страна изучаемого языка ". | 26.09 |  |
| 8 | Продолжить работу над проектом"Образование и значение сложных имен существительных в немецком языке | в течение месяца |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г.

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на октябрь** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Продолжить работу по оформлению кабинета. Оформить информационно-страноведческий стенд «Калейдоскоп» | 01.10-05.10 |  |
| 2 | Оформить бюллетень по теме:«Великие учёные страны изучаемого языка» ·  | 06.10-09.10 |  |
| 3 | Изготовить грамматические карточки по темам:«Склонение имён существительных в немецком языке»«Употребление прошедшего времениПассива в немецком языке» | 10.10-14.10 |  |
| 4 | Подборка материала по теме: «Система образования в немецком языке». | 15.10-18.10 |  |
| 5 | Создать презентации по теме «Страна изучаемого языка» | 20.10-21.10 |  |
| 6 | Провести заседание кружка по теме«Путешествие по стране изучаемого языка»  | 24.10 |  |
| 7 | Провести консультацию по теме«Порядок слов в вопросительном предложении в немецком языке» | 31.10 |  |
|   «Утверждаю»: Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков «29»августа 2015 г. |
| **План работы кабинета на ноябрь** |
|   | **Мероприятия** | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Оформить бюллетень по теме «Моя профессия- программист»«Моя профессия-автомеханик» | 02.11-07.11 |  |
| 2 | Провести конкурс на лучший творческий перевод стихотворения «Песня о Лорелее» | 10.11-14.11 |  |
| 3 | Продолжить подборку материала по теме«Деловая корреспонденция» | 13.11-20.11 |  |
| 4 | Изготовить презентацию по теме«Жизнь знаменитых людей страны изучаемого языка» | 21.11-26.11 |  |
| 5 | Изготовить карточки для формирования грамматических навыков по теме«Множественное число имён существительных в немецком языке».Изготовить дидактический материал по теме: "Праздники в России ". | 27.11-28.1128.11 |  |
| 6 | Провести дополнительные занятие по формированию у учащихся грамматических навыков по изучаемым темам«Образование множественного числа имён существительных» | 28.11 |  |
| 7 | Провести заседание кружка по теме«Великие люди страны изучаемого языка» | 27.11 |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г.

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на декабрь** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Провести фестиваль газет по изучаемым темам:«Достопримечательности немецко-говорящих стран»«Франкофония. Страны Магриба»  | 01.12-05.12 |  |
| 2 | Оформление альбома«Традиции и обычаи народа страны изучаемого языка» | 07.12-18.12 |  |
| 3 | Изготовить грамматические карточки с дифференцированными заданиями по изучаемой теме в группах СПО . | 15.12-19.12 |  |
| 4 | Составить грамматические и страноведческие тесты для текущего контроля навыков учащихся по итогам полугодия | 22.12-25.12 |  |
| 5 | Продолжить подборку материала по темам:«Национальные традиции народа страны изучаемого языка» | в течение месяца |  |
| 6 | Провести заседание кружка по теме«Дружественные связи России и страны изучаемого языка» | 26.12 |  |
| 7 | Провести дополнительные занятия по теме«Как писать эссе? Готовимся к Единому Государственному Экзамену» | 28.12 |  |

 « Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015г

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на январь** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Подборка материала для изучения темы : «Германия». |  |  |
| 2 | Организовать работу над проектом«Берлин. Славные страницы истории» |  |  |
| 3 | Провести конкурс на лучший кроссворд по теме :«Столица страны изучаемого языка» |  |  |
| 4 | Выпуск стенгазеты«Праздники страны изучаемого языка» |  |  |
| 5 | Выпуск стенгазеты«Праздники страны изучаемого языка» |  |  |
| 6 | Провести занятие кружка по теме«Культурные и национальные традиции России и страны изучаемого языка» |  |  |
| 7 | Консультация по теме«Как работать с прессой? Основные периодические издания в Германии и Франции». |  |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на февраль** |
|  | **Мероприятия** | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Выпуск стенгазеты ко Дню СвятогоВалентина |  |  |
| 2 | Выпуск стенгазеты ко Дню Защитника Отечества |  |  |
| 3 | Подборка материала для работы в группе СПО по профессии : «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» |  |  |
| 4 | Продолжить работу над созданием презентаций страноведческого содержания |  |  |
| 5 | Изготовить грамматические карточки с тестовыми заданиями по изучаемым темам |  |  |
| 6 | Провести заседание кружка по теме«День Святого Валентина в Европе. История праздника» |  |  |
| 7 | Провести консультацию по теме«Пословицы и поговорки в немецком языке» |  |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015г

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на март** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
|  1  |   Подборка материала для работы в группе СПО по профессии «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» 3 курс |  |  |
| 2 | Выпустить стенгазету к международному женскому Дню 8 Марта |  |  |
| 3 | Систематизировать материал по теме«Культура страны изучаемого языка» |  |  |
| 4 | Провести выставку творческих работ учащихся по изучаемой теме |  |  |
| 5 | Подобрать тексты для чтения с заданиями различной степени сложности(Жизнь замечательных людей) |  |  |
| 6 | Провести заседание кружка по теме«Великие музыканты страны изучаемого языка» |  |  |
| 7 | Провести консультацию по теме«Составление текстов поздравлений и пожеланий» |  |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на апрель** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Продолжить работу по систематизации страноведческих тестов |  |  |
| 2 | Продолжить работу над созданием презентаций для формирования грамматических навыков учащихся |  |  |
| 3 | Изготовить дидактические пособия для систематизации знаний учащихся по теме«Употребление предлогов в немецком языке» |  |  |
| 4 | Подборка материала для работы профессионального модуля (технический профиль, профессия «Машинист локомотива») |  |  |
| 5 | Выпустить бюллетень ко Дню Космонавтики |  |  |
| 6 | Провести заседание кружка по теме«Великие деятели искусства страны изучаемого языка» |  |  |
| 7 | Провести лекцию по теме«Народы Европы в борьбе с фашизмом»10 апреля- Международный день движения Сопротивления |  |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на май** |
|  | **Мероприятия**  | **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Оформить витрины ко Дню Победы«Этот День победы…» |  |  |
| 2 | Изготовить дидактические пособия для систематизации знаний учащихся по теме«Степени сравнения прилагательных» |  |  |
| 3 | Подборка материала для работы профессионального модуля (Социально-экономический профиль, профессия «Проводник на железнодорожном транспорте») |  |  |
| 4 | Организовать работу над проектом«Знаменитые музеи мира» |  |  |
| 5 | Подборка материала для работы профессионального модуля(технический профиль, профессия «Электромонтёр СЦБ») |  |  |
| 6 | Провести заседание кружка по теме«Кухня народа страны изучаемого языка » |  |  |
| 7 | Провести консультацию по теме«Фразеологизмы в немецком языке» |  |  |

 «Утверждаю»:

 Зам. директора по УПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Боровков

 «29»августа 2015 г

|  |
| --- |
| **План работы кабинета на июнь** |
|  | **Мероприятия**  |  **сроки** | **выполнение** |
| 1 | Оформить стенгазету к Всемирному дню охраны окружающей среды(5 июня) |  |  |
| 2 | Продолжить работу над созданием банка данных о ресурсах преподавания иностранного языка |  |  |
| 3 | Выпустить бюллетень ко Дню России |  |  |
| 4 | Провести заседание кружка по теме«Памятные страницы истории страны изучаемого языка» |  |  |
| 5 | Провести консультацию по теме«Ведение деловой переписки на иностранном языке» |  |  |
| 6 | Провести работу по организации ремонта кабинета |  |  |