

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГАПОУ «Унечский техникум отраслевых технологий и
транспорта
имени Героя России А.В. Рассказы»
на 2020 - 2023 годы

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Владимирова
" 31 " 08 2020 г.

От работодателя:

Директор ГАПОУ "УТОУиТ им.
Героя России А.В. Рассказы"
В.М. Боровков
" 31 " 08 2020 г.



I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ «Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта имени Героя России А.В. Рассказы».

1.2. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законах Брянской области «Об образовании в Брянской области», «О социальном партнерстве в Брянской области», отраслевом Соглашении между Правительством Брянской области, департаментом образования и науки Брянской области и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2020 - 2023 годы и других нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

1.3. Коллективный договор определяет взаимные обязательства сторон по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) и установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- работники организации, являющиеся членами Профсоюза, в лице полномочного представителя - выборного органа первичной профсоюзной организации;
- работодатель в лице его представителя – директора.

1.5. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений при условии, если данный работник напишет соответствующее заявление и будет ежемесячно перечислять денежные средства в размере 1 процента от заработной платы на счет выборного профсоюзного органа.

1.6. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует три года.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации.

1.8. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, в том числе изменения типа организации (казенное, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с руководителем организации, реорганизации в форме преобразования.

1.10. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора.

1.12. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

1.14. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не

вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.15. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников организации.

1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.17. Работодатель принимает по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии ст. 372 Трудового кодекса РФ при принятии следующих локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников;
- Соглашение по охране труда;
- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Положения о распределении компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- Положение о премировании работников.

1.18. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно через профсоюзную организацию:

- учет мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.19. В целях осуществления контроля за выполнением коллективного договора стороны представляют друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

1.20. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

II. Трудовой договор.

2.1. Трудовой договор с работниками образовательной организации заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в образовательной организации.

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяется в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации и не может ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

2.4. В трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается размер ставки (должностного оклада), размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также другие обязательные условия содержания трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ.

2.5. Объем учебной нагрузки преподавателя устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до ухода в очередной оплачиваемый отпуск.

2.6. Объем учебной нагрузки, установленный на учебный год преподавателям, не может быть уменьшен по инициативе работодателя, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения численности студентов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы, в образовательной организации предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых организация является основным местом работы, обеспечены работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.8. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.9. При изменении существенных условий трудового договора, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.10. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается только в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы или условия её выполнения только в случаях, предусмотренных частью 2 ст. 59 ТК РФ.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд образовательной организации.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку повышения квалификации работников.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

3.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в образовательных организациях высшего и профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173, 174, 176 ТК РФ.

3.3.6. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 174, 176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности организации, по направлению образовательной организации).

3.3.7. Обеспечить проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с нормативными правовыми актами.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проект приказа по образовательной организации о сокращении численности и (или) штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать ее социально-экономическое обоснование.

Стороны договорились считать критериями массового высвобождения работников:

- ликвидация образовательной организации, его филиала независимо от количества работающих;

- одновременное высвобождение 20% и более работников образовательной организации.

4.2. Ликвидация образовательных организаций при наличии обучающихся допускается по окончании учебного года.

4.3. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в образовательной организации в связи с сокращением численности и (или) штата допускается только по окончании учебного года.

4.4. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением средней заработной платы.

4.5. При сокращении численности и (или) штата работников образовательной организации при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, также имеют: лица, проработавшие в организации свыше 10 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; неосвобожденный председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее двух лет.

4.6. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. Работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности и (или) штата сохранять за ними в течение трех месяцев после увольнения все имеющиеся у них меры социальной поддержки.

4.8. При появлении новых рабочих мест в образовательной организации, в том числе и на определенный срок, обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности и (или) штата.

4.9. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

V. Рабочее время и время отдыха.

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Для руководящих работников, работников из числа, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (за исключением женщин, работающих в сельской местности, для которых предусмотрена 36 часовая рабочая неделя в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1 (ред. от 24.08.1995)) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.2. Для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности устанавливается продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы на основании приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019).

5.3. Режим рабочего времени работников образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.4. Работодатель и выборный профсоюзный орган обеспечивают разработку Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается в исключительных случаях (прием экзаменов, дежурство и др.) и на основании норм,

предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению руководителя образовательной организации.

5.6. Работодатель обеспечивает оплату труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляет ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, мастера производственного обучения, по возможности, не допускающего перерывов между занятиями.

5.8. Преподавателям, работающим на одну полную ставку, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.9. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.10. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Работодатель по согласованию с первичной профсоюзной организации утверждает не позднее, чем за две недели до наступления календарного года график отпусков.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.11. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим и другим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

5.12. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработной платы по семейным обстоятельствам и другим причинам в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- на свадьбу работника (детей работника) - 1 день;
- на похороны близких родственников - 2 дня;
- работникам в связи с юбилейными датами - 1 день;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации - 2 дня.

Указанные отпуска предоставляются при наличии письменных заявлений и документов, подтверждающих причины, а также после оформления приказа работодателя образовательной организации.

5.14. **Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности, длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.**

5.15. Общим выходным днем является воскресенье, второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст.111 ТК РФ).

5.16. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников, графики сменности работы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно со студентами, в том числе во время перерывов между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

5.17. Дежурство педагогических работников должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

VI. Оплата труда и нормы труда.

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Заработная плата (оплата труда) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с законодательством РФ, законом Брянской области от 25 декабря 2014 года №89-3 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений и по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Положение об оплате труда работников профессиональной образовательной организации (Приложение 2).

6.3. **Заработная плата (оплата труда) работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.**

6.4. Установить размер минимальной заработной платы работников образовательной организации, непосредственно участвующих в оказании государственных услуг, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), согласно действующего законодательства РФ.

6.5. Фонд оплаты труда работников состоит из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

Выплаты из компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников осуществляются на основании Положения об оплате труда работников образовательной организации, утвержденных приказом руководителя и согласованного с выборным профсоюзным органом.

6.6. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ в установленные дни. Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца - 25, заработная плата за вторую половину месяца - 10 числа ежемесячно.

6.7. Образовательная организация вправе распоряжаться фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров выплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты.

6.8. В случае организации и проведения Профсоюзом забастовки ввиду невыполнения или нарушения условий настоящего коллективного договора производить выплаты работникам, участвовавшим в забастовке, заработной платы в полном объеме при продолжительности акции не более 3 календарных дней.

6.9. Работодатель обязуется при выплате заработной платы извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.10. Стороны признают, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, независящим от работника и работодателя;
- при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

6.11. Стороны договорились в целях снижения социальной напряженности прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления размеров оплаты труда.

6.12. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставкой (окладом), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных указанными перечнями, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.13. В случаях, когда система оплаты труда работников предусматривает увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия

- со дня присвоения награждения.

6.14. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.15. В организации каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (должностного оклада).

6.16. Вводить различные формы поощрения молодых работников, добившихся высоких показателей в труде и активно участвующих в деятельности образовательной организации.

6.17. Стороны договорились совершенствовать критерии оценки качества работы руководящих, педагогических и других категорий работников образовательной организации.

VII. Гарантии и компенсации.

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечным фондом и учреждениями культуры в образовательных целях.

7.2. Обеспечивает льготу при оказании услуг и при реализации продукции до 50% работникам образовательной организации.

7.3. В соответствии с законом РФ от 01.04.96г. № 27-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах;

- передает бесплатно каждому работающему застрахованному лицу копии сведений, предоставленных в орган Пенсионного фонда для включения их в индивидуальный лицевой счет.

VIII. Охрана труда и здоровья.

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников в качестве одного из приоритетных направлений деятельности образовательной организации.

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников образовательной организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда (Приложение №3).

8.2. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников и другие мероприятия из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на предоставление образовательной организацией государственных услуг.

8.3. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов (до 20%)

Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, проведения специальной оценки условий труда, приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санаторно-курортных путевок и др.

8.4. Создать в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда в организации с количеством работников, превышающих 50 человек.

8.5. Обеспечить в организации проведение специальной оценки условий труда в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующие данное мероприятие.

В состав комиссии в обязательном порядке включать представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами (Приложение №4).

Приобретение, хранение, стирка, сушка, дезинфекция и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и спецобуви осуществляется за счет средств работодателя.

8.7. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и средней заработной платы.

8.8. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место и видам работ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8.9. Создать в соответствии со статьей 218 ТК РФ комиссию по охране труда, в которую на паритетной основе входят представителя работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.10. Оказывать беспрепятственный допуск и содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченному по охране труда Профсоюза в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации, за реализацией прав работников на безопасные условия труда.

8.11. Предоставлять по запросу выборного органа первичной профсоюзной организации информацию и материалы, необходимые для осуществления им своих полномочий.

8.12. Профсоюзная организация:

8.12.1. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем здоровых и безопасных условий труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.12.2. Участвует в рассмотрении трудовых споров, заявлений и обращений членов профсоюза, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

8.12.3. Координирует деятельность, а также обеспечивает уполномоченного по охране труда Профсоюза, профсоюзный актив нормативно-правовой документацией, оказывает им методическую помощь, ведет учет результатов их деятельности по обследованию состояния охраны труда в образовательной организации.

8.12.4. Принимает участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

8.12.5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками образовательной организации.

IX. Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза.

9.1. Права и гарантии деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», законодательством Брянской области и другими законодательными актами, настоящим коллективным договором.

9.2. Стороны договорились, что работодатель в соответствии с законодательством:

9.2.1. Соблюдает права и гарантии профсоюзной организации, способствует ее деятельности, не допускает ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствует созданию и функционированию первичной профсоюзной организации, как законного представителя интересов работников.

9.2.2. Предоставляет профсоюзной организации необходимое помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, электронной почтой и Интернетом, транспортом.

9.2.3. Предоставляет профсоюзной организации по ее запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания и другим социально-экономическим вопросам.

9.2.4. Признает работу на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа значимой для деятельности образовательной организации и принимает во внимание при поощрении работников.

9.2.5. Обеспечивает при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, а также других работников - не членов Профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора, ежемесячное и бесплатное удержание членских профсоюзных взносов и денежных средств из заработной платы работников.

Перечисление удержанных членских профсоюзных взносов и денежных средств на счет профсоюзной организации производится с расчетного счета образовательной организации одновременно с выдачей банком средств на заработную плату в порядке, установленном в Брянской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

9.3. Стороны признают гарантии работников, избранных в состав выборного профсоюзного органа и не освобожденных от основной работы, в том числе:

9.3.1. Работники, входящие в состав выборного профсоюзного органа, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации, членами которого они являются, руководитель (заместители) первичной профсоюзной организации - без предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав выборного профсоюзного органа, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профсоюзной организации и их заместителей - с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа в случае увольнения их за невиновное поведение.

9.3.3. Для проведения соответствующей общественной работы в интересах работников коллектива освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя и заместителей председателя профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятий.

9.3.4. Представителей выборного профсоюзного органа включать в состав Советов и комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию, оздоровлению и др.

9.4. Работодатель по согласованию с профсоюзной организацией рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374, 376 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (часть третья ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 129, 144, 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159, 162 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

X. Обязательства профсоюзной организации.

10. Профсоюзная организация обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст.11 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ (ред. 03.07.2016) «О профессиональных союзах, правах и гарантиях деятельности» и Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Оказывать материальную помощь членам профсоюза.

10.4. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в образовательной организации.

10.5. Организовывать обучение профсоюзного актива и персональные консультации по вопросам трудового законодательства, оплате труда и социальных гарантий членов профсоюза.

10.6. Ежегодно информировать членов профсоюза о работе выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.7. Осуществлять систематическое поощрение профсоюзного актива, ведущего эффективную общественную работу.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора.

11. Стороны договорились:

11.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

11.2. Работодатель в течение семи дней со дня подписания коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

11.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению коллективного договора, не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

Перечень приложений к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка техникума.
2. Положение об оплате труда работников.
3. Соглашение по охране труда.
4. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка техникума

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта имени Героя России А.В. Рассказы» (далее Техникум), коллективным договором и иными нормативными актами.

1.2. Правила имеют целью регулирование трудовых отношений внутри Техникума, установление трудового распорядка, обеспечение эффективности труда, рациональное использование рабочего времени.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав.

1.4. Правила обязательны для всех работающих и обучающихся в Техникуме.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума с учетом мнения представительного органа работников и обучающихся.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения между работодателем в лице директора техникума и работником регулируются трудовым договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами: один экземпляр работнику, другой – работодателю.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с педагогической деятельностью.

В отдельных случаях с учетом специфики работы работника может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов, предусмотренных ТК РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.4. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме работника на работу объявляется ему под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5. Работник должен приступить к исполнению своих трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.7. Трудовой договор с работником может быть заключен:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

2.8. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.9. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.10. Работникам Техникума разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

2.11. Трудовой договор с работником может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

2.12. Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Техникума;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.13. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности штата допускается только после окончания учебного года, а также в соответствии с ТК РФ.

2.14. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.15. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал,

но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

3. Основные права и обязанности работников Техникума

3.1. Перечень трудовых обязанностей работника определяется должностными инструкциями и трудовым договором.

3.2. При осуществлении своей трудовой деятельности работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом Уставом;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Работники Техникума пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

3.3. Педагогические работники Техникума помимо прав, предусмотренных п.3.2. настоящих Правил, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

3.4. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты работодателя, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать дисциплину и порядок в помещениях и на территории Техникума, бережно относиться к имуществу Техникума;
- своевременно ставить в известность администрацию техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Техникума, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Техникума несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, трудовыми договорами, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами Техникума.

3.5. Педагогические работники Техникума помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п.3.4. настоящих Правил, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.6. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Техникумом в размере до 1440 академических часов в учебном году.

3.7. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. Отпуск по заявлению педагогического работника предоставляется без оплаты. Решение о предоставлении отпуска принимает директор техникума по рекомендации Совета Техникума.

3.8. Условия оплаты труда в техникуме, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положении об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Техникума.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Техникум, являясь работодателем, имеет право:

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Техникума в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников (в том числе имуществу третьих лиц), соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные акты Техникума.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Кодексом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учебным заведением;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Основные права и обязанности обучающихся Техникума

5.1. Обучающиеся в Техникуме имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

5.2. Обучающиеся в Техникуме имеют право:

- получать среднее профессиональное образование;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы студенческого самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, форумах, олимпиадах;
- получать от администрации Техникума информацию о возможностях трудоустройства по специальности.

5.3. Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Техникума.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

5.4. Обучающийся Техникума имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Техникума при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета, на условиях, определяемых Уставом Техникума.

5.5. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- соблюдать Устав, настоящие Правила, иные локальные акты Техникума;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Техникума;
- соблюдать требования техники безопасности и правила противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Техникума;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся в Техникуме должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Техникуме, на улице, в общественном месте и в быту.

5.7. Обучающимся запрещается:

- выносить из лабораторий, кабинетов, аудиторий предметы и оборудование без соответствующего разрешения;

- курить в здании и на территории Техникума;

- приносить с собой в Техникум и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- приносить на территорию Техникума взрыво- и огнеопасные вещества;

- играть в азартные игры в учебных помещениях и на территории Техникума.

5.8. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность администрацию техникума и при выходе на учебу в 3-дневный срок представить документы о причине неявки (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

6. Режим рабочего времени. Время отдыха

6.1. Общий режим рабочего времени для работников техникума устанавливается настоящими Правилами. Если режим работы конкретного работника отличается от установленного в настоящем разделе Правил, продолжительность рабочего времени, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней для него устанавливаются трудовым договором и графиком рабочего времени (графиком сменности).

6.2. Для непедагогических работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

6.3. Для работников по должности «дежурный» устанавливается сменный режим рабочего времени с выходными днями согласно графику сменности. График сменности утверждается директором техникума за один месяц до введения его в действие.

Для работников, работающих в сменном режиме, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – один месяц.

6.4. Для работников по должности «гардеробщик» устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – один месяц.

6.5. Распорядок работы работников техникума;

- для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала устанавливается 5-ти дневная 40 часовая рабочая неделя, начало работы с 8:00, перерыв с 12:30 до 13:00, окончание работы в 16:30;

6.7. Время начала учебных занятий с 8.30 часов.

6.8. Для преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается шестидневная рабочая неделя, продолжительностью не более 36 часов в неделю с одним выходным днем – воскресеньем.

6.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена в астрономических часах и включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденными в установленном порядке.

Для преподавателей норма часов за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

6.10. Для методиста, педагога-психолога, педагога-организатора, устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительностью 36 часов в неделю с выходными днями субботой и воскресеньем.

Для руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ устанавливается шестидневная рабочая неделя, продолжительностью 36 часов в неделю с выходным днем воскресеньем.

6.11. Для педагогических работников и мастеров производственного обучения рабочее время устанавливается согласно графику учебного процесса и расписанию учебных занятий.

6.12. Соблюдение педагогическими работниками обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется директором техникума, заместителем директора по учебной работе, заведующими учебными отделениями и секретарем учебной части.

6.13. Все вопросы, связанные с заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заместителя директора по учебной работе.

Администрация Техникума в лице заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями осуществляет выборочный текущий контроль за исполнением расписания учебных занятий преподавателями.

6.14. Расписание учебных занятий (календарный учебный график) составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, последовательности изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, формы обучения, утверждается директором и вывешивается в помещении техникума на отведенном месте не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

6.15. До начала учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и оборудование.

6.16. Директор ОУ привлекает педагогических работников к дежурству по учреждению. График дежурств составляется на месяц, утверждается руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом, и вывешивается на видном месте. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

6.17. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Техникума.

В эти периоды педагогические работники привлекаются администрацией к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

Оплата труда педагогических работников и других категорий работников Техникума, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

За работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, условия оплаты труда также сохраняются.

6.18. Отдельным категориям работников техникума может быть установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего времени.

6.19. Непедагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.20. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором техникума с учетом мнения выборного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График оплачиваемых отпусков составляется работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Техникума и благоприятных условий для отдыха работников.

6.21. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.22. Для обучающихся 2 раза в течение календарного года устанавливаются каникулы.

6.23. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки учащегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

6.24. При проведении лабораторных работ, практических занятий, семинаров в аудиториях, лабораториях, кабинетах учебная группа может делиться на подгруппы.

6.25. В каждой учебной группе приказом директора техникума назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, мастеру производственного обучения учебной группы, заведующему отделением, и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. В функции старосты учебной группы входит:

- персональный учет посещения студентами группы всех видов учебных занятий;
- представление классному руководителю, мастеру производственного обучения и заведующему отделением ежедневных сведений о неявке или опозданиях студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием дисциплины в группе во время теоретических и практических занятий, а также за сохранностью в помещении учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.26. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

6.27. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся (воспитанников) с уроков (занятий);
- курить на территории образовательной организации.

6.28. Запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Техникума;
- входить в группу после начала занятия. Таким правом в исключительных случаях пользуется только руководитель образовательного учреждения и его заместители;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся (воспитанников).

7. Поощрения за успехи в работе и учебе

7.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников техникума устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение Почетной грамотой.

Меры поощрений, предусмотренные п. 7.1, оформляются приказом директора.

Сведения о поощрениях работников вносятся в трудовые книжки, за исключением премий, предусмотренных системой оплаты труда.

7.2. За успехи в освоении образовательных программ, учебно-исследовательской и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выплата денежной премии;
- награждение Почетной грамотой.

Поощрения студентам объявляются приказом директора техникума по представлению руководителя структурного подразделения.

Особо отличившимся в учебе, учебно-исследовательской работе, спорте обучающиеся техникума могут быть представлены к назначению именных стипендий.

7.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся у Техникума средств.

8. Ответственность за нарушение трудовой и учебной дисциплины. Отчисление из техникума

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, (неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей), директор техникума имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного работником проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (в соответствии с ТК РФ).

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, и нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

8.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.7. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- 8.7.1. По собственному желанию;
- 8.7.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 8.7.3. По состоянию здоровья;
- 8.7.4. В связи с окончанием техникума;
- 8.7.5. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 8.7.6. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 8.7.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8.7.8. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Техникума;
- 8.7.9. В связи с невыходом из академического отпуска;
- 8.7.10. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 8.7.1. – 8.7.4, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное пунктами 8.7.5. – 8.7.10, является отчислением по неуважительной причине.

8.8. Обучающиеся отчисляется приказом директора техникума по представлению руководителя структурного подразделения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Техникума.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Техникума, определяются Уставом Техникума.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за исправность оборудования в кабинетах, мастерских и лабораториях, за готовность учебных пособий к занятиям несут заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.

9.2. В учебных помещениях Техникума запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

9.3. Директор техникума обязан обеспечить охрану учебного заведения, а также оборудования, инвентаря.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей Техникума.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Техникума может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

9.4. Ключи от помещений учебного корпуса, а также от аудиторий, мастерских, лабораторий и кабинетов находятся в опечатанных сейфах и у охранников ЧОП

9.5. Настоящие Правила вывешиваются в Техникуме на удобном для их обозрения месте.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта
имени Героя России А.В. Рассказы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАПОУ «Унечского техникума отраслевых технологий и транспорта имени Героя России А.В. Расказы» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 25 ноября 2019 года № 546-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области, осуществляющих образовательную деятельность», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулируемыми вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

1.2. Оплата труда работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Расказы" устанавливается и изменяется с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- профессиональных квалификационных групп;

- перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Брянской области;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений региональных соглашений в сфере социально-трудовых отношений;

- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) работников.

1.3. Оплата труда работников включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера - устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, содержащими нормы трудового права и настоящим положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Положение об оплате труда работников образовательной организации разрабатывается самостоятельно и устанавливает конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применительно к каждой профессии (должности) в зависимости от уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате на территории Брянской области на соответствующий год.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то оплата труда производится исходя из установленного размера минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени.

1.6. Месячная заработная плата работников образовательных организаций, установленная в соответствии с настоящим Положением (без учета выплат стимулирующего характера), не может быть меньше месячной заработной платы (без

учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

1.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия соответствующим федеральным государственным органом, осуществляющим государственное управление в сфере науки и высшего образования, решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2. Порядок и условия оплаты труда работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы".

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Должностные оклады, ставки заработной платы работников, занимающих должности специалистов и служащих, а также осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий рабочих) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке. В случае если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Конкретные размеры должностных окладов, ставок заработной платы применительно к каждой профессии (должности) устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации, но не ниже должностных окладов, ставок заработной платы, установленных в Приложениях 1,2 настоящего Положения. Ставка заработной платы педагогических работников установлена с учетом ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания.

Педагогическим работникам образовательных организаций, окончившим учреждения высшего и (или) профессионального образования, минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы увеличиваются на 30 процентов первые три года работы после окончания образовательной организации, при условии поступления на работу в образовательную организацию не позднее 1 сентября года, следующего за годом получения документа государственного образца, и формируют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за фактическую учебную нагрузку, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размера ставки заработной платы, установленного по квалификационному уровню ПКГ, на фактический объем учебной нагрузки педагогической работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере образования (устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году).

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены (приостановки) учебных занятий (образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) учебных занятий (образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми) по вышеуказанным основаниям. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников (по согласованию) и при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же образовательной организации руководителем образовательной организации, определяет с исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а других работников,

ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самой образовательной организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.2. Для преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется почасовая оплата труда при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения;

преподавателям организаций профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы (должностного оклада) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов педагогического работника определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей организаций профессионального образования - путем деления месячной ставки заработной платы (должностного оклада) на установленную норму часов педагогической работы в месяц.

Оплата труда при замещении отсутствующего учителя (преподавателя, тренера-преподавателя) свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно

следующим показателям:

Контингент обучающихся	Размер коэффициента		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени <1>
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие профессионального образования, слушатели курсов	0,06	0,05	0,03
Студенты	0,075	0,06	0,03
Аспиранты, слушатели образовательных организаций по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,09	0,075	0,045

<1> Коэффициент применяется для высококвалифицированных кадров, привлекаемых к работе в образовательной организации на почасовой основе.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий – 0,09-0,12.

Ставки почасовой оплаты труда определяются из установленного минимального размера ставки заработной платы педагогических работников, отнесенных к 4 квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Фонд оплаты труда работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" формируется исходя из объема средств, определенных на соответствующий финансовый год исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и поступающих образовательной организации в установленном порядке из областного бюджета, и объема средств, полученных образовательной организацией от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Руководитель ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" формирует и утверждает штатное расписание организации по состоянию на 1 сентября.

Тарификационные списки педагогических работников формируются и утверждаются в соответствии с Формами тарификационных списков педагогических работников государственных образовательных организаций, установленных в Приложении б к настоящему Положению, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников:

для организаций профессионального образования – по состоянию на 1 сентября и 1 января;

2.7. Фонд оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{баз}} + \text{ФКВ} + \text{ФСВ}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТбаз - базовая часть фонда оплаты труда;

ФКВ - фонд выплат компенсационного характера;

ФСВ - фонд выплат стимулирующего характера.

Базовая часть фонда оплаты труда работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы на основании утвержденного штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников и должна составлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы".

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы".

Заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы", устанавливается в трудовом договоре за исполнение трудовых (должностных) обязанностей, включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом отнесения образовательной организации к соответствующей группе по оплате труда руководителей, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации.

Критериями определения масштаба управления, особенностей деятельности и значимости являются объемные показатели деятельности образовательной организации, установленные Приложением 4 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей в зависимости от отнесения образовательной организации к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости (группам по оплате труда руководителей):

Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
I	26000
II	24000
III	22000
IV	19000

Группа по оплате труда руководителя определяется ежегодно исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательной организации по состоянию на 1 сентября или 1 января в зависимости от сроков утверждения штатного расписания образовательной организации, определенных в п.2.6. настоящего Положения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливаются трудовым договором с учетом сложности исполняемых трудовых функций на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

С учетом условий труда руководителю образовательной организации, его заместителями главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливаются соответствующим исполнительным органом

государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в зависимости от исполнения им целевых показателей эффективности работы, установленных для образовательной организации, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливаются нормативным актом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с соответствующей территориальной организацией отраслевого Профсоюза.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Предельный уровень заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливается через определение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячная заработная плата работников образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательных организаций и средней заработной платы работников образовательных организаций устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Брянской области приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего в отношении организации функции и полномочия учредителя, на календарный год для каждой организации в зависимости от группы по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости:

Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации
I	6	5,5
II	5	4,5
III	4	3,5
IV	3	2,5

Руководители образовательных организаций, заместители руководителей, руководители структурных подразделений помимо основной работы имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в той же образовательной организации.

Оплата труда руководителей образовательных организаций, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений за осуществление педагогической (преподавательской) работы в той же образовательной организации устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, выплат

компенсационного характера и стимулирующего характера, с учетом осуществления педагогической деятельности.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

4.2. С учетом условий труда в ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается на основании *специальной оценки условий труда*. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам составляет не менее 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Доплата работникам устанавливается за время фактической занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.2.2. Надбавка за специфику работы работникам ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливается в размерах, предусмотренных Приложением 3 к настоящему Положению.

Расчет надбавки за специфику работы работникам ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" осуществляется путем умножения размера заработной платы, исчисленного за фактический объем учебной нагрузки и (или) фактический объем педагогической работы из размеров ставок заработной платы, размера оклада (должностного оклада), предусмотренных по каждому квалификационному уровню ПКГ на величину, установленную в процентах.

4.2.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанных за час работы).

Конкретный размер доплаты работникам образовательной организации за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

4.2.4. Работникам ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.5. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью

образовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся следующие виды работ: классное руководство, руководство группой организации профобразования, проверка письменных работ; заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другие; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация работы по профессиональной ориентации, работа в аттестационных комиссиях, экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовки экспертного заключения и другие виды работ, предусмотренные положением об оплате труда образовательной организации.

Конкретные размеры доплат и порядок их установления определяются ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета до 1300 рублей в месяц за классное руководство в группе за фактически отработанное время.

Доплата выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.2.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом работникам, получающим оклад (должностной оклад), оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты труда может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

4.2.8. Часовая ставка (часть оклада (должностной оклад), ставка заработной платы) за час работы рассчитывается путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

5. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу, работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их установления определяются ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" самостоятельно в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Работникам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие почетного звания;
- надбавка за наличие государственных и ведомственных наград;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Во всех случаях, когда в соответствии с данным разделом и действующим законодательством выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается ежемесячно на основании критериев, которые утверждаются:

для руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" – приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

для остальных работников – локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом рекомендаций, установленных настоящим пунктом.

При установлении надбавки учитываются:

- обеспечение доступности качественного образования и воспитания;
- методическая и инновационная деятельность;
- разработка (реализация) эффективных предложений по организации работы организации;
- интенсивность труда работника выше установленных норм труда;
- иные направления в работе, определенные положением об оплате труда работников образовательной организации.

Конкретный размер надбавки рекомендуется определять в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с достигнутым значением показателей интенсивности труда, и устанавливается:

для руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" – приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

для остальных работников – локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2.1. Надбавку за интенсивность труда рекомендуется устанавливать водителям автомобилей за управление транспортными средствами различных категорий.

Рекомендуемые размеры выплат:

за управление легковыми и грузовыми автомобилями всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий "В", "С" и "Е", или управление автобусами, отнесенными к транспортным средствам категорий "D" или "D" и "Е", - 10 процентов;

за управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех видов, отнесенными к транспортным средствам категорий "В", "С", "D" и "Е", - 25 процентов.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается за фактическое отработанное время в качестве водителя автомобиля по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

5.3. Надбавку за наличие квалификационной категории рекомендуется устанавливать руководящим и педагогическим работникам в следующих размерах:

- при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов;

- при наличии высшей квалификационной категории – 15 процентов.

Установление размера надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие квалификационной категории руководителю ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" производится в соответствии с приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - в соответствии с приказом руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Расчет надбавки за наличие квалификационной категории осуществляется путем умножения размера заработной платы, исчисленного за фактический объем учебной нагрузки и (или) фактический объем педагогической работы на величину, установленную в процентах.

5.4. Работникам организаций рекомендуется устанавливать ежемесячную надбавку в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих размерах:

- стаж работы от 2 до 5 лет – 5 процентов;

- стаж работы от 5 до 10 лет – 10 процентов;

- стаж работы от 10 до 20 лет – 15 процентов;

- стаж работы 20 и более лет – 20 процентов.

Педагогическим работникам имеющим педагогическую нагрузку менее установленного норматива объема учебной нагрузки в год (720 часов в год), надбавка за выслугу лет рассчитывается от фактического объема учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление размера надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы. Надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки по основному месту работы. Надбавка за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Стаж работы определяется комиссией, создаваемой руководителем организации при участии представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников:

- ежегодно на 1 сентября текущего года;

- дважды в учебном году на 1 сентября и 1 января для организаций профессионального образования с индивидуальными формами обучения.

Изменение размеров надбавки за выслугу лет производится при увеличении стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера надбавки.

Установление размера надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет руководителю ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" производится в соответствии с приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - в соответствии с приказом руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" на основании протокола заседания комиссии.

Определение стажа педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Приложением 5 к настоящему Положению.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком, если работник состоит в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- время обучения работника на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров;
- период временной нетрудоспособности;
- время отпуска, предоставляемого педагогическим работникам в соответствии с пп.4 п.5 Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

В стаж работы, дающий право на установление размера надбавки к окладу за выслугу лет, включается:

для руководителей, заместителей руководителя образовательной организации - руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных и других учреждениях, организациях;

для главного бухгалтера и работников бухгалтерии - время работы в учреждениях, организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы;

для работников, относящихся к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, и работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, - стаж работы в образовательных и других организациях, устанавливаемый на основании трудовой книжки.

5.5. Работникам ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, государственных и ведомственных (отраслевых) наград, за спортивные звания в следующих размерах:

а) ученая степень:

- доктор наук – 15 процентов;
- кандидат наук – 10 процентов.

б) почетные звания РФ, СССР, РСФСР:

"Народный..." – 10 процентов;

«Заслуженный ...» - 7,5 процентов;

в) государственные награды:

- ордена – 15 процентов;

- медали – 10 процентов.

г) ведомственные (отраслевые) награды:

нагрудный знак: "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", "Отличник профтехобразования РСФСР", «За достижения в культуре», «Отличник здравоохранения», «Отличник успехов в среднем специальном образовании», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта» «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» - 5 процентов;

д) за спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» - 15 процентов.

Надбавка за ученую степень, почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», применяются при условии соответствия ученой степени и почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин и устанавливаются со дня присвоения награды, почетного звания, ученой степени.

При наличии нескольких оснований, определенных подпунктами «б», «в», «г» настоящего пункта надбавка устанавливается по наибольшему размеру.

5.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может устанавливаться одновременно за выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения (подготовка и проведение значимых мероприятий (в том числе международного, общероссийского, областного уровня и т.п.), участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п.) в пределах фонда оплаты труда.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" производится на основании приказа соответствующего исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - на основании приказа руководителя ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы".

5.7. В целях поощрения работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год (далее - премия).

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются коллективным договором и (или) локальным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

При определении размера премии могут учитываться:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

методическая и инновационная деятельность;

подготовка объектов к учебному году;

подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;

соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;
 другие показатели, установленные с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Установление размера премий по итогам работы за соответствующий период руководителю ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" производится в соответствии с приказом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам – в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

Премирование работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" производится в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" вправе самостоятельно распоряжаться экономией по фонду оплаты труда, которая может быть использована на увеличение размеров выплат стимулирующего характера, на установление выплат социального характера. Порядок и условия осуществления выплат социального характера определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации, принимаемых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6.2. В качестве дополнительной гарантии для работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы" устанавливается разовая материальная помощь к отпуску в размере 3 тыс. рублей (Три тысячи рублей) в соответствии с действующим законодательством Брянской области.

Материальная помощь к ежегодному отпуску выплачивается один раз в календарном году при условии занятости не менее 25 процентов нормы рабочего времени (не менее 0,25 ставки) работникам по основному месту работы, а так же сезонным работникам (кочегары, истопники, операторы газовых котельных).

Материальная помощь (до 150%) в связи:

- со смертью ближайшего родственника (супруги, мужа, детей);
- с юбилеем работника (50летие, 55летие, 60летия, 65летия);
- с уходом на пенсию;
- при тяжелом материальном положении
- на лечение и т.п.

6.3. Порядок выплат работникам ГАПОУ «УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы» заработной платы производится 2 раза в месяц (не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: 25 числа- аванс, 10 числа – заработная плата.

Приложение 1

к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя
России А.В. Рассказы"

**Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным
квалификационным группам должностей и профессий**

Должности работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12 000
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	13000
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	14 000
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по труду	9 864
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-	10 440

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
	организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель,	
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель,	10 980
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	11 880
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8 000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	8150
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8300

Должностные оклады
по профессиональной квалификационной группе
Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, дежурный по общежитию, экспедитор	8 300
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	8500
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант, художник	8500
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом,	8700

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
	заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	8900
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9 100
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	9 300
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер-лаборант, инженер-программист (программист), электроник, инженер-энергетик, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, юрисконсульт, сурдопереводчик	9 300
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	9450
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	9 600
4 квалификационный уровень	должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9750
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9 900

Должностные оклады
по профессиональной квалификационной группе
"Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви, подсобный рабочий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, столяр, плотник, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования); грузчик, уборщик служебных помещений, дворник, уборщик территории, гардеробщик, сторож (вахтер), кладовщик, кастелянша.	8000
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	8300

Должностные оклады
по профессиональной квалификационной группе
"Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (машинист (кочегар) котельной, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин); водитель автомобиля	8 600
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 900
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	9200

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
	справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы*.	9500

*Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:

- водители автобусов, специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), легковых автомобилей занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников художественных коллективов для культурного обслуживания населения;
- повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате организации такой должности;
- рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.), работы по холодной штамповке металла и др. материалов, работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента, технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе.

Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа
"Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра (по уходу за больными), санитарка	8 000

Профессиональная квалификационная группа
"Средний медицинский и фармацевтический персонал"

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	8 000
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	8150
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, зубной техник	8300
4 квалификационный уровень	зубной врач, фельдшер	8450
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра (фельдшер), заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	8600

Профессиональная квалификационная группа
"Врачи и провизоры"

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты**	12 000

**Кроме врачей – специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалифицированным уровням.

Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни ПКГ (ПКГ)	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ	Должностные оклады, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
1 квалификационный уровень	машинист сцены, осветитель, костюмер	8 000
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
1 квалификационный уровень	настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС	8150

Профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы	Профессии служащих, отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Должностные оклады, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	заведующий костюмерной	8300
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	художник-постановщик, библиотекарь, художник по свету, звукооператор	8450
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава"	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер	8600

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационные уровни ПКГ	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	8 000
2 квалификационный уровень	спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	8150

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	8300
2 квалификационный уровень	инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	8450
3 квалификационный уровень	начальник клуба (спортивного спортивно-технического, стрелково-спортивного), тренер-преподаватель по физической культуре	8600

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	9 250

Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	8 500

Должности работников высшего и дополнительного профессионального образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе, учебный мастер	9800
3 квалификационный уровень	Тьютор	10000

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений***; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института)	11 000
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные	12 500

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
		программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны	14 000

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады, ставки заработной платы, рублей
		труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	16000

*** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-4 квалификационным уровням.

Приложение 2

к Положению об оплате труда
 работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя
 России А.В. Рассказы"

**Должностные оклады по отдельным должностям рабочих и служащих,
 не включенным в профессиональные квалификационные группы**

Должности рабочих и служащих	Должностные оклады, рублей
бригадир (на правах управляющего) учебного хозяйства; закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных организаций, принимающий непосредственное участие в учебном процессе	8 500
заведующий библиотекой, старший инструктор-методист физической культуры, главный режиссер, художественный руководитель	9 000
заведующий производственной практикой	12 000
специалист по охране труда	8 700
специалист гражданской обороны 2 категории	10 150
специалист гражданской обороны 1 категории	9000
специалист	10 200
ведущий специалист	11 500

Приложение 3

к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя
России А.В. Рассказы"

**Размеры надбавок работникам государственных образовательных
Организаций за специфику работы**

№ п/п	Вид деятельности	Размер надбавки, %
1	Педагогическим работникам, окончившим с отличием организации высшего или профессионального образования и сразу по их окончании прибывшим на работу в образовательные организации, без соблюдения требований к стажу педагогической работы на период первых трех лет работы после окончания учебного заведения	15

Приложение 4

к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя
России А.В. Рассказы"

Объемные показатели деятельности государственных образовательных организаций

1. К объемным показателям деятельности образовательных организаций относятся показатели, характеризующие масштаб управления, особенности деятельности и значимости образовательной организации: численность работников организации, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательной организации и другие показатели.

2. Деятельность каждой образовательной организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств, организациях профессионального образования	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3.	Количество групп в дошкольных организациях	за группу	10
4.	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования, в том числе:		
	в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3
	в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.; организациях дополнительного образования спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
5.	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию	0,5

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
		высшую квалификационную категорию	1
6.	Наличие групп продленного дня	за наличие групп	20
7.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных организациях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	10
4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников или в организациях, работающих в таком режиме		30	
8.	Наличие при государственной образовательной организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек	20
		от 100 до 200 человек	30
		свыше 200 человек	50
9.	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
10.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
11.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	за каждый вид	15
12.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	за каждый вид	15
13.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе государственной образовательной организации	за каждую единицу	3, но не более 20 за все автотранспортные средства
	учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	20
14.	Наличие загородных объектов, в том числе лагерей	находящихся на балансе	30

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
		государственных образовательных организаций	
15.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
16.	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	20
17.	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, организациях профессионального образования, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
18.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	за каждый вид	15
19.	Наличие в образовательных организациях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов, групп) и дошкольных образовательных организаций (групп) компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
20.	Количество обучающихся в группах постоянного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	за каждого обучающегося	0,5
21.	Количество обучающихся в группах переменного состава в образовательных организациях, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и	за каждую консультацию, занятие, участника обследования	0,05

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
	социальной помощи, в том числе: получивших консультации специалистов; посетивших индивидуальные занятия; участвовавших в массовых диагностических обследованиях		
22.	Наличие в образовательных организациях кабинетов, оборудованных специальным коррекционно-развивающим оборудованием разных видов активности	за каждый вид	до 15 баллов
23.	Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи другим образовательным организациям	за весь объем	до 20 баллов
24.	Проведение массовых мероприятий для обучающихся организаций дополнительного образования	за весь объем путем умножения общего количества участников мероприятия на количество дней его проведения, суммирования произведений по всем мероприятиям и деления суммы произведений на 250 рабочих дней в году или за каждого участника	0,03
25.	Организация профильного и предпрофильного обучения	за каждый класс	до 10, но не более 50
26.	Развитие внебюджетной деятельности	с объемом доходов:	
		свыше 3 млн.рублей	до 10
		свыше 3 млн. рублей	до 20
27.	Наличие экспериментальных площадок:		
	федерального уровня		20
	регионального уровня		10
	муниципального уровня		5

3. Государственные образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости организации (группам по оплате труда руководителей) по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательной организации	Группа, к которой организация относится по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости организации (по оплате труда руководителей) по сумме
-------	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		баллов			
		I	II	III	IV
1.	Организации профессионального образования; общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2.	Организации профессионального образования: профессиональные лицеи, колледжи, техникумы	свыше 350	до 350	-	-
3.	Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) образовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительные образовательные организации санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальные образовательные организации для детей и подростков с девиантным поведением, общеобразовательные школы-интернаты, кадетские школы	свыше 350	до 350	до 250	до 150
4.	Школы и другие общеобразовательные организации; дошкольные образовательные организации; организации дополнительного образования; межшкольные учебные комбинаты (центры) и другие образовательные организации	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Приложение 5

к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя
России А.В. Рассказы"

**Порядок определения стажа педагогических работников, дающего право для
назначения надбавки за выслугу лет**

1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и иных учреждениях:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тьютеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (ректоры, начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих, проректора) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с</p>

	образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно- методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III.1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). III.2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги- организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного

	обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
VII. Образовательные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ)	VII. Старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры-аккомпаниаторы, педагоги-психологи, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной работе, аккомпаниаторы
VIII. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	VIII. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, время работы в отдельных организациях (учреждениях), а также время обучения в организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования.

2.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 2.1.1.

2.2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома

учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных, здравоохранения;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение

которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций о порядке исчисления заработной платы могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ "УТОТиТ им.
Героя России А.В. Рассказы"

**Форма тарификационного списка
педагогических работников государственных
образовательных организаций**

**I. Тарификационный список педагогических работников
государственных профессиональных образовательных организаций,
находящихся в ведении Брянской области**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Ставка зарботной платы в месяц, в рублях	Сумма увеличения ставки зарботной платы для педагогических работников, в рублях		Фактическая нагрузка, число часов в месяц	Итого зарботная плата в месяц с учетом нагрузки, в рубль	Выплаты компенсационного характера, в рублях					Выплаты стимулирующего характера, в рублях				ИТОГО
				работающих в сельской местности (25%)	выпускникам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (30%)			Надбавка за специфику работы	Доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника	в том числе:			Надбавка за выслугу лет	Надбавка за наличие почетного звания	Надбавка за наличие квалификационной категории	Надбавка за наличие ученой степени	
										классное руководство	проверка тетрадей	и т.д.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18=8+9+10+14+15+16+17

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Положению об оплате труда
 работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России
 А.В. Рассказы"

**Положение о порядке распределения выплат компенсационного характера сотрудникам
 ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы"**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы"

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, расчета размера надбавок, доплат, выплат компенсационного характера сотрудников техникума.

2. К постоянным выплатам относятся:

2.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, с вредными, опасными или особыми условиями труда.

2.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

2.3. Доплата сотрудникам техникума из компенсационной части за работу, не входящую в круг основных обязанностей, согласно приказа директора техникума за счет субсидии при фактическом наличии денежных средств.

3. Критерии для распределения компенсационной части фонда оплаты труда работников техникума.

Работники	Вид деятельности	Размеры доплат, % от оклада	Условия оплаты
Рабочие, дежурные по общежитию, воспитатели	- работа в ночное время	Согласно КЗоТ РФ	Согласно табеля учета рабочего времени
	- работа в праздничные и выходные дни	Согласно КЗоТ РФ	по приказу директора
	- сверхурочная работа	Согласно КЗоТ РФ	Согласно табеля учета рабочего времени
Преподаватели	За вредность работы на компьютере (при наличии аттестации рабочего места)	до 12% от оклада	ежемесячно по приказу директора
	За вредность работы с химикатами (при наличии аттестации рабочего места)	до 12% от оклада	ежемесячно по приказу директора
Преподаватели	1. За проверку тетрадей: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку - по техническим дисциплинам - по химии	до 10%	ежемесячно по приказу директора
		9%	
Мастера п/о	Наполняемость группы (основная подгруппа 14	3%	ежемесячно по приказу

	человек) от 14 человек за каждого учащегося (в дополнительной подгруппе)		директора
Администрация, специалисты, служащие, рабочие	Оплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	до 150 % от оклада	Согласно приказа директора

Работники	Вид деятельности	Размеры доплат (рублей)	Условия оплаты
Преподаватели, мастера п/о	за заведование кабинетами, мастерскими	1 000 руб. за 1 каб 1500 руб. за 2 и более за фактически отработанное время	ежемесячно по служебной записке
Преподаватели, мастера п/о	за руководство методическими объединениями, цикловыми комиссиями	1 700руб. за фактически отработанное время	ежемесячно по служебной записке
Преподаватели, мастера п/о	за классное руководство	до 1 300руб.	ежемесячно по служебной записке

Приложение 8

к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России
А.В. Рассказы"

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работникам ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы"**

Выплаты стимулирующего характера - выплаты работникам техникума, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1. Распределение ежемесячных стимулирующих выплат работникам техникума осуществляется при фактическом наличии средств, при следующих основаниях:

Должность, группа работников	Основание	Доплата % от оклада	Условия оплаты
	Согласно приказа директора	от оклада ежемесячно по приказу департамента образования и науки Брянской области	по приказу департамента образования и науки Брянской области
Зам. директора по УПР; Зам директора по ВР Зам директора по УР	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также фактически выполненной работы по организации кружков художественной самодеятельности, прикладного искусства. За организацию патриотической и исследовательской работы. За фактически выполненную работу по организации дополнительных занятий с отстающими студентами. За работу в аттестационной комиссии. Выплату доплаты к должностному окладу производить за фактически отработанное время.	до 100%	Согласно приказа директора
Главный бухгалтер	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, за качественное и своевременное предоставление отчетности, ведение документации по бюджетной и внебюджетной деятельности.	До 100%	Согласно приказа директора

Зам. директора по АХР:	доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также фактически выполненной работы по заключению договоров и соглашений с предприятиями на выполнение работ и услуг. Составление проектно-сметной документации на текущий и кап. ремонт. За активную работу по укреплению и развитию материальной базы организации. За работу по выполнению и планированию противопожарных мероприятий по охране труда и техники безопасности.	до 100%	Согласно приказа директора
Руководители структурных подразделений	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также фактически выполненной работы по заключению договоров и соглашений с предприятиями по трудоустройству выпускников. Сбор, планирование учебной документации по профессиональной подготовке. За работу по выполнению и планированию противопожарных мероприятий по охране труда и техники безопасности.	до 250% должностного оклада	Согласно приказа директора
ведущий бухгалтер ведущий экономист	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за качественное предоставление отчетности в пенсионный фонд, налоговую инспекцию, в фонд социального страхования. За дополнительную работу, связанную с ведением налогового учета. Составлением смет по бюджетной и внебюджетной деятельности техникума, использование новых программ, направленных на совершенствование качества бухгалтерского учета. За участие в работе комиссии по закупкам товаров, работ и услуг, ведение ЕИС в части закупок. За подшивку документов, их уничтожение и сдачу в архив	до 200% оклада	Согласно приказа директора

<p>Секретарь, секретарь учебной части, специалист по кадрам,</p>	<p>Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда: - за сложность и напряженность по организации воинского учета, составление списков и учет допризывников; - за подготовку данных для систем персонифицированного учета в пенсионный фонд; - за организацию работы по ведению учета документооборота и количества дел имеющихся в архиве техникума; - за своевременную подготовку распоряжений и приказов по движению контингента обучающихся</p>	<p>до 150% оклада</p>	<p>Согласно приказа директора</p>
<p>Комендант: Кастелянша:</p>	<p>Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также за целенаправленную воспитательную работу по проведению с обучающимися по сохранению материальной базы техникума.</p>	<p>до 100% оклада</p>	<p>Согласно приказа директора</p>
<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также за целенаправленную работу по проведению обучения и всех видов инструктажа по охране труда и техники безопасности с обучающимися и работниками техникума, направленную на сохранение жизни и здоровья. За работу по выполнению и планированию противопожарных мероприятий по охране труда и техники безопасности.</p>	<p>до 100% оклада</p>	<p>Согласно приказа директора</p>

Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, педагог дополнительного образования	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за проведение работы с социально неблагополучными семьями, обучающимися группы риска, за проведение культурно-массовой и воспитательной работы. За осуществление контроля посещаемости обучающихся на первых и последних уроках. Профилактическая работа по предупреждению курения, пьянства, употребления наркотических и психотропных веществ.	до 150% оклада	Согласно приказа директор
Преподаватель-организатор ОБЖ	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за работу не входящую в круг основных обязанностей, за выполнение работы по ГО и ЧС. За работу с допризывной молодежью, взаимодействие с военкоматом.	до 50% оклада	Согласно приказа директора
Преподаватель, мастер п/о	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за работу по оснащению педагогического кабинета. За дополнительную работу по подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и сдачи экзаменов .За укрепление материально технической базы	до 50% оклада	Согласно приказа директора
Методист	За оказание методической помощи при разработке рабочих программ, планирующей документации согласно ФГОС нового поколения	До 100% оклада	Согласно приказа директора
Уборщик помещений и территории:	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за своевременную, оперативную уборку коридоров и служебных помещений техникума. За работу по благоустройству территории. За целенаправленную воспитательную работу по проведению с уч-ся по сохранению	до 200% оклада	Согласно приказа директора

	материальной базы техникума.		
Слесарь-ремонтник, электомонтер, столяр-плотник, слесарь-сантехник, техник, кладовщик, кухонный работник	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительную работу по укреплению и развитию материальной базы техникума.	до 100 % оклада	Согласно приказа директора
Водитель	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, за проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов.	до 200% оклада	Согласно приказа директора
Механик, техник	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за обеспечение исправного технического состояния автотранспорта и другого технического оборудования	до 100% оклада	Согласно приказа директора
Зав. производством, повара (шеф-повар)	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за осуществление сортировки и переборки овощей и фруктов. За сохранность продуктов питания.	до 50% оклада	Согласно приказа директора
Зав библиотекой, библиотекарь	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за проведение работы с обучающимися и преподавателями, способствующей увеличению их читательской способности, за активное сотрудничество с библиотеками Брянской области, за работу по сохранению и пополнению и развитию книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.	до 100 % оклада	Согласно приказа директора
Лаборант	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также за целенаправленную воспитательную работу по проведению с обучающимися по сохранению лабораторного оборудования. За соблюдением исправности лабораторного оборудования.	до 100% оклада	Согласно приказа директора

Руководитель физвоспитания:	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за хорошую организацию спортивных, массовых мероприятий, способствующих сохранению и укреплению физического здоровья учащихся. Профилактическую деятельность по формированию у учащихся здорового образа жизни. Выплату доплаты к должностному окладу производить за фактически отработанное время.	До 100% оклада	Согласно приказа директора
Программист	Доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда за сложность и напряженность в работе, а также за своевременную наполняемость и эксплуатацию официального сайта техникума. За своевременное обеспечение информационной безопасности техникума. За внесение сведений в ФИС «ГИА и ПРИЕМА» и ФИС «ФРДО»	до 200 %	Согласно приказа директора

2. Порядок выплат стимулирующего характера - выплаты работникам техникума единовременных премий, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда. Работникам техникума осуществляется ежемесячно и производится при фактическом наличии средств при следующих основаниях:

премия за выполнение особо важных и ответственных работ может устанавливаться единовременно за выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения (подготовка и проведение значимых мероприятий (в том числе международного, общероссийского, областного уровня и т.п.), участие в выполнении важных работ, мероприятий, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий и т.п. или обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения и т.п.) в пределах фонда оплаты труда.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ директору ГАПОУ «УТОТиТим.Героя России А.В. Рассказы» производится на основании приказа соответствующего исполнительного органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам - на основании приказа директора ГАПОУ «УТОТиТим.Героя России А.В. Рассказы»

В целях поощрения работников техникума могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются коллективным договором и (или) локальным актом техникума, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

При определении размера премии могут учитываться:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

методическая и инновационная деятельность;

подготовка объектов к учебному году;

подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;

соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;

другие показатели, установленные с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Премирование работников техникума производится в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума, относится выплата материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника при фактическом наличии средств.

Материальная помощь работникам техникума может выплачиваться в следующих случаях:

3.1. в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети)

3.2. в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи

3.3. в связи с необходимостью длительного лечения работника

3.4. в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия в размере.

3.5. в связи с трудным материальным положением

3.6. в связи с рождением ребенка в размере .

3.7. В связи с уходом на пенсию по старости .

Размер материальной помощи может устанавливаться в размере должностного оклада или МРОТ.

4. Наличие и выплата стимулирующей части фонда оплаты труда производятся при наличии денежных средств, в процентном и денежном соотношении.

5. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с профсоюзным комитетом.

6. Доплат лишаются работники ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В. Рассказы» в течение месяца за: прогулы без уважительных причин, появление на работу в нетрезвом состоянии, преждевременный уход с работы, не выполнении указанных показателей работ, за ненадлежащее исполнение функциональных трудовых обязанностей.

7. Выплата надбавок к заработной плате производить на основании данного положения за счет субсидии при их фактическом наличии.

Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ГАПОУ «Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта имени Героя России А.В. Рассказы»

Администрация ГАПОУ «Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта имени Героя России А.В. Рассказы» в лице директора Боровкова В.М., профсоюзный комитет в лице председателя Владимировой Е.В. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2020-2022 годы.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.1	Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	93	-	При оформлении на работу и дважды в год в последующем	Специалист по ОТ	93	72		
1.2	Организация комиссии по охране труда	человек	8	-	01.09.2020		93	72		
1.3	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	Мероприятия	12	-	ежемесячно		93	72		
1.4	Организация проведения периодических медицинских осмотров	человек	93	240000,00 руб.	круглогодично	Директор ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы», Специалист по	93	72		

						ОТ				
1.5	Обучение неэлектротехнического персонала	человек	14	9600,00 руб. внебюджет	круглогодично	Директор ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы», Специалист по ОТ	14	10		
1.6	Обучение электротехнического персонала	человек	2	4800,00 руб. внебюджет			2	0		
1.7	Обучение вопросам охраны труда, производственной санитарии, пожарно-технического минимума	человек	93	100000,00 руб.	По мере необходимости	Специалист по ОТ	93	72		
2. Технические мероприятия										
2.1.	Проведение общего технического осмотра здания	Мероприятия	2	-	Май, сентябрь	Специалист по ОТ	641	205		
2.2	Проведение административно-общественного контроля	-	-	-	круглогодично	Специалист по ОТ	641	205		
2.3	Выполнение ремонтных работ	помещения	4	800 000,00 руб. внебюджет,	август, сентябрь, октябрь	Директор ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы», Зам. директора по АХР	641	205		
2.4	Мероприятия по облагораживанию территории ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы»,	м2	46865	45 000,00 руб. внебюджет	круглогодично	Зам. директора по АХР, дворник, работники ГАПОУ	641	205		

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы: - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории 					«УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы»				
2.5.	Проведение испытания оборудования спортзала и лестниц-стремян	штук	7	-	август	Члены комиссии по охране труда	592	135		
2.6.	Проверка готовности к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> - столовой - медицинского кабинета; - спортивного зала; - учебных кабинетов, мастерских 	помещения	41	-	август		7	7		
							2	2		
							589	133		
							589	133		
2.7.	Переоформление технического паспорта	штук	1	-	октябрь	Директор ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы», Зам. директора	641	205		

						по АХР				
2.8.	Поверка и испытания системы заземления электротехнических установок	штук	2	45 000,00 руб.	сентябрь	Директор ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы», Зам. директора по АХР	641	205		
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
3.1	Своевременное обновление аптечек первой помощи	штук	41	11020,00 руб. внебюджет	По мере необходимости	Фельдшер	641	205		
3.2	Контроль теплового режима в помещениях ГАПОУ «УТОТиТ им.Героя России А.В.Рассказы»,	помещения	41	-	Ежедневно в зимний период	Зам. директора по АХР	641	205		
3.3	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещения	-	-	ежедневно	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ	641	205		
3.4	Анализ заболеваемости	человек	550	-	ежемесячно	Фельдшер	641	205		
3.5	Дератизация, дезинсекция помещений	мероприятия		16 350,00 руб. внебюджет	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	641	205		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
4.1	Техническое обслуживание пультовой охраны объекта КТС	мероприятия	12	60 916,00 руб. внебюджет	ежемесячно	Зам. директора по АХР	641	205		
4.2	Техническое	мероприятия	2	6 000,00	ежемесячно	Зам. директора				

	обслуживание видеонаблюдения			руб. внебюджет		по АХР				
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
5.1	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	2	-	май, сентябрь	Зам. директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ	431	146		
5.2	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	штук	5	50 000,00 руб. внебюджет	ежемесячно	Зам. директора по АХР	641	205		
5.3	Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	-	-	По плану	Зам. директора по АХР	641	205		
5.4	Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах: - пожарного щита	штук	32	-	По плану	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ	641	205		
5.5	Проверка огнетушителей	штук	54	15 000 внебюджет	ноябрь	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ	641	205		
5.6	Контроль за состоянием эвакуационных путей	штук	12	-	ежемесячно	Зам. директора по АХР, специалист по ОТ	641	205		
5.7	Замена эвакуационных планов в	штук	14	30 000 внебюджет	декабрь	Зам. директора по АХР	641	205		

	соответствии со Снипом									
5.8	Приобретение диэлектрических ковриков	штук	4	4000 внебюджет	январь	Зам. директора по АХР	4	4		
	Итого:	Руб. 1 437 686,00 в т.ч. внебюджет -1 052 686;								

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

(на основании типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н)

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты и спецодежды, моющих средств	Норма выдачи на год (единица, комплект)
1.	Лаборант, техник, преподаватель, занятые в химических и технологических лабораториях	1. Халат хлопчатобумажный 2. Фартук прорезиненный с нагрудником; 3. Перчатки резиновые; 4. Очки защитные; 5. Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	1 шт. на 1,5 год дежурный дежурные дежурные 100 мл.в месяц
2.	Лаборант, техник, преподаватель, занятые в лабораториях (кабинетах) физики	1. Халат хлопчатобумажный 2. Перчатки диэлектрические 3. Коврик диэлектрический	1 шт. дежурные дежурный
3.	Мастер производственного обучения	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей 2. Рукавицы комбинированные 3. Очки защитные 4. мыло	1 шт. 6 пар до износа 400 гр. в месяц
4.	Библиотекарь	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.
5.	Воспитатель	1. Халат хлопчатобумажный	1 шт.
6.	Уборщик служебных помещений	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей 2. рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: 3. перчатки резиновые 4. мыло	1 шт. 12 пар 2 пары 400 гр. в месяц
8.	Гардеробщик	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей 2. Мыло	1 шт. 400 гр. в месяц
9.	Уборщик территории	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		2. Фартук хлопчатобумажный с нагрудником 3. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 4. Плащ непромокаемый <u>Зимой дополнительно:</u> 4. Куртка на утепленной прокладке 5. Валенки или сапоги 6. Галоши на валенки 8. Мыло	1 шт. 6 пар 1 шт. на 3 года 1 шт. на 3 года 1 пара на 2 года 1 пара на 2 года 400 гр. в месяц
10.	Повар, шеф-повар	1. Халат хлопчатобумажный 2. Халат хлопчатобумажный 3. Халат хлопчатобумажный 3. колпак х/б	1 шт. 1 шт. 1 шт.
12.	Кухрабочая	1. Фартук клеенчатый с нагрудником 3. Колпак х/б 2. Сапоги резиновые 3. Перчатки резиновые	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных; загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки диэлектрические 3. Галоши диэлектрические 4. Мыло	1 шт. дежурные дежурные 400 гр. в месяц
14.	Слесарь-сантехник	1. Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой 2. Сапоги резиновые 3. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 4. Перчатки резиновые 5. Противогаз шланговый <u>Зимой дополнительно:</u> 6. Куртка на утепляющей прокладке 7. Брюки на утепляющей прокладке 8. Мыло	1 шт. на 1,5 года 1 пара 6 пар Дежурные Дежурный 1 шт. на 1,5 года 1 шт. на 1,5 года 400 гр. на месяц
15.	Слесарь-ремонтник	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 3. Мыло	1 шт. на 9 мес. 12 пар 400 гр. в месяц