



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта
имени Героя России А.В. Рассказы»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
образовательного учреждения
 С.П. Ланько

Протокол № 36
« 23 » июля 2020 г.

Председатель профкома работников
 Е.В. Владимирова

Протокол № 36
от « 23 » июля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «УТОТиТ
имени Героя России А.В. Расс
 В.М. Боров

Приказ № 5
« 21 » июля 2020г.



Положение
о порядке аттестации заместителей директора техникума и
руководителей структурных подразделений
ГАПОУ «УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы»

I. Общие положения

1.1 Нормативной основой для проведения аттестации являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49);
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации № 761н от 26.08.10г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Закон Брянской области от 08 августа 2013 года № 62-З «Об образовании в Брянской области»;
- Приказ Департамента образования и науки Брянской области от 24 декабря 2014 года № 2451 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования и науки Брянской области»;
- настоящее Положение.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации заместителей директора техникума и руководителей структурных подразделений техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и с целью определения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей категории по должности.

1.3 Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности, а также Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемых;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда работников с учетом установленной квалификационной категории.

1.5 В начале каждого учебного года директор техникума издает приказ о составе аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии входят: директор техникума, заместители директора техникума, председатели цикловых комиссий, методист техникума, представитель профсоюзной организации техникума. Председателем аттестационной комиссии является директор техникума, заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора техникума по учебно–производственной работе, секретарем – методист.

1.6 Аттестация работников (лиц), претендующих на указанные выше должности, является обязательной.

Процедура аттестации работников (лиц), претендующих на указанные выше должности, начинается только после заключения трудового договора.

1.7 Основанием для проведения аттестации работников (лиц), претендующих на указанные выше должности, является заявление (*приложение № 1*).

1.8 Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.9 При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1.10 Соответствие занимаемой должности и квалификационные категории присваиваются сроком на пять лет.

1.11 В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут.

1.12 Результаты аттестации аттестуемый работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Проведение аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Вновь назначаемые работники, кандидаты на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений техникума проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности заместителя директора техникума, руководителя структурного подразделения и работников, претендующих на эти должности, является представление (*Форма 1*):

-директора- на заместителей директора техникума и лиц, претендующих на эти должности;
-заместителя директора по УР и УПР - на руководителей структурных подразделений и лиц, претендующих на эти должности.

2.3. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением аттестуемый работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала.

2.5. Аттестуемые при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности заместителя директора техникума или руководителя структурного подразделения проходят квалификационные испытания, которые включает:

- защиту творческого отчета (реферата) по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением или программы развития образовательного учреждения.

Аттестуемый на соответствие занимаемой должности представляет творческий отчет. Работник, вновь назначенный на руководящую должность, кандидат на руководящую должность предоставляет реферат по профилю деятельности.

2.6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

-соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (указать должность);

-не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (указать должность).

III. Проведение аттестации заместителей директора техникума и руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

3.1. Аттестация заместителей директора техникума и руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится один раз в 5 лет.

3.2. Аттестация заместителей директора техникума и руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), проводится на основании личного заявления аттестуемого (*Приложение 1*) и представления (*Форма 1*):

-директора - на заместителей директора техникума и лиц, претендующих на эти должности;

- заместителя директора по учебно - производственной работе – на руководителей структурных подразделений, старшего мастера, заведующего практикой или лиц, претендующих на эти должности.

3.3. Аттестуемый заместитель директора техникума или руководитель структурного подразделения предоставляет в аттестационную комиссию личное заявление и аналитический отчет за межаттестационный период.

3.4. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации заместителей директора техникума или руководителей структурных подразделений требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится экспертиза профессиональной деятельности аттестуемого работника.

Под аттестационной экспертизой понимается анализ и предъявление оценочных суждений о соответствии профессиональной компетентности, позволяющей эффективно реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями к управленческой деятельности в рамках заявленной квалификационной категории.

3.5. Экспертиза профессиональной компетентности аттестуемого включает определение результативности управленческой деятельности аттестуемого работника.

3.6. Заместители директора техникума или руководители структурных подразделений, претендующие на первую или высшую квалификационные категории, представляют в аттестационную комиссию аналитические отчеты за межаттестационный период, содержащие:

- материалы, отражающие продуктивность деятельности образовательного учреждения и продуктивность деятельности самого аттестуемого, результаты выполнения государственного задания по объему и качеству;

- анализ реализации программы развития образовательного учреждения, результатов инновационной деятельности;

- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения;

- итоги мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, студентами, взаимодействия с общественными организациями.

3.7. Основанием для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) являются обобщенные результаты профессиональной компетентности управленческой деятельности аттестуемого.

3.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории по должности (указать должность);

- уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории по должности (указать должность).

3.9. При принятии решения о несоответствии уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестуемого заместителя директора техникума/руководителя структурного подразделения

1. Личные данные аттестуемого работника

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Год, дата рождения	
1.5.	Место работы (полное название учреждения)	
1.6.	Занимаемая должность, дата назначения	
1.7.	Общий стаж	
1.8.	Стаж в занимаемой должности	
1.9.	Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее; указать, какое учреждение профессионального образования окончил, когда)	
1.10.	Сведения о повышении квалификации (курсы повышения квалификации в межаттестационный период; место прохождения, тема курсов, количество часов) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.11.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	

II. Уровень профессиональной компетентности аттестуемого руководящего работника.**2.1. Распространение управленческого опыта аттестуемого работника:**

2.1.1. Проведенные мероприятия

2.1.2. Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются): _____

2.1.3. Результаты участия аттестуемого работника в конкурсах профессионального мастерства (копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются): _____

2.1.4. Руководство (участие) проблемными, рабочими группами:

2.1.5. Другое

III. Достижения обучающихся (воспитанников)**VI. Наличие взысканий**

4.1.	Нарушение трудовой дисциплины	
4.2.	Наличие жалоб со стороны родителей	
4.3.	Наличие нарушений техники безопасности/ требований по охране труда за последние три года	
4.4.	Наличие травматизма в ОУ за последние три года	

V. Характеристика личных профессионально значимых и коммуникативных качеств аттестуемого работника:**Рекомендации (предложения) по установлению соответствия занимаемой должности**

Директор(подпись)(ФИО)

С представлением ознакомлен(а)(подпись) (Ф.И.О.)Дата:

Приложение 1.

В аттестационную комиссию
ГАПОУ «УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы»

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_____ году на первую (высшую) квалификационную категорию
подолжности – (указать).

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____)
либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации считаю следующие результаты
работ _____

Сообщаю себе следующие сведения:

образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и
квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, учёную степень, учёное звание

Сведения о повышении квалификации

С Порядком аттестации руководящих работников образовательных учреждений ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____