

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта
имени Героя России А.В. Рассказы»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
а также хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; уставом ГАПОУ «УТОТиТ им. Героя России А.В. Расказы» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Техникума, вступают в силу с даты утверждения директором Техникума.

1.4. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

1.5. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.6. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса / профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса / профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу / профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются Техникумом самостоятельно и фиксируются учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения.

1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация

проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется заместителем директора по УР (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

Критерии оценки:

«5» не менее 85% максимальных баллов;

«4» не менее 70% максимальных баллов;

«3» не менее 50% максимальных баллов.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в Техникуме осуществляется по следующей системе:

— 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 85% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не более 84, но не менее 70 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

— 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 69 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом менее 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ обучающимися

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности СПО.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный), демонстрационный экзамен.

3.3. При проведении зачета, дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4. В том случае, если учебная дисциплина или междисциплинарный курс / профессиональный модуль изучаются на протяжении нескольких семестров и промежуточная аттестация по итогам семестра не предусмотрена, семестровая оценка является накопительной и складывается из текущих оценок.

4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам.

6. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

6.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, хранится в архиве Техникума.

6.2. В задачу архивариуса входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел Техникума.