

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта  
имени Героя России А.В. Рассказы»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» 08 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ «УТОТиТ  
им. Героя России А.В. Рассказы»  
В.М. Боровков  
Приказ № 159а  
В.М. Боровков 2020г.



# **Положение**

## **о родительском комитете**

Настоящее положение о Родительском комитете ГАПОУ «Унечского техникума отраслевых технологий и транспорта имени Героя России А.В.Рассказы» (далее - ТЕХНИКУМ) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- действующим законодательством РФ в области образования;
- Семейным кодексом РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ «УТОТиТ им. Героя России А.В. Рассказы».

## **1. Общие положения**

**1.1** Родительский комитет ТЕХНИКУМА является коллегиальным органом управления ТЕХНИКУМА и действует в соответствии с Уставом ТЕХНИКУМА.

**1.2** Родительский комитет является общественным органом управления и работает в контакте с администрацией ТЕХНИКУМА, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

**1.3** Родительский комитет ТЕХНИКУМА создается с целью организации оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты студентов и обучающихся.

**1.4** Родительские комитеты создаются, и в каждой группе ТЕХНИКУМ как орган общественного самоуправления группы.

## **2. Основные задачи.**

**2.1** Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов и обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов студентов и обучающихся;
- организация и проведение мероприятий.
- сотрудничество с органами управления ТЕХНИКУМА, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени студентов и обучающихся;
- участие в укреплении материально - технической базы техникума;

## **3. Порядок формирования и состав**

**3.2** Родительский комитет ТЕХНИКУМА избирается из числа председателей родительских комитетов групп, проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского комитета групп определяется на родительском собрании групп.

**3.3** Состав родительского комитета ТЕХНИКУМА утверждается на общетехникумовском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

**3.4** В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации ТЕХНИКУМА с правом решающего голоса.

**3.5** С правом голоса или без такого права в состав родительского комитета ТЕХНИКУМ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

**3.6** Из своего состава члены родительских комитетов ТЕХНИКУМ и групп избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет документацию родительского комитета.

**3.7** Родительские комитеты ТЕХНИКУМ и групп избираются сроком на 1 год.

## **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

**4.1** Родительский комитет ТЕХНИКУМ в соответствии с Уставом ТЕХНИКУМ имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

(оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов и обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении мероприятий;
  - участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
  - совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания студентов и обучающихся, медицинского обслуживания;
  - оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
  - обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно - гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций техникума, уклада жизни техникума;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов и обучающихся;
  - взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2** Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ТЕХНИКУМ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы дадут ему данные полномочия.
- 4.3** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - обращаться за разъяснениями в учреждениях и организации;
  - заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов и обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
  - принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
  - выносить ответственное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
  - Техникумщрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в техникуме и т.д.,
  - организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
  - председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
  - устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников ТЕХНИКУМ, добровольных родительских средств.
- 4.4** Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) студентов и обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **5. Порядок работы**

- 5.1** Родительский комитет ТЕХНИКУМ собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ТЕХНИКУМ.
- 5.2** Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3** Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов (при равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета).
- 5.4** Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета ТЕХНИКУМ. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.
- 5.5** При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного студента и обучающегося, присутствие родителей (законных представителей) студента и обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6** Решения родительского комитета ТЕХНИКУМ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ТЕХНИКУМ.
- 5.7** Администрация ТЕХНИКУМ в месячный срок должна рассмотреть решения и сообщить о нем родительскому комитету.

#### **6. Документация**

- 6.1.** Заседание родительского комитета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2.** Документация родительского комитета ТЕХНИКУМ постоянно хранится в делах учреждения по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.