

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Унечский техникум отраслевых технологий и транспорта
имени Героя России А.В. Рассказы»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «УТОТиТ
им. Героя России А.В. Рассказы»

В.М. Боровков

Приказ № 476
«31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству
выпускников
ГАПОУ "УТОТиТ им. Героя России А.В.
Рассказы"

1. Общие положения

Настоящее положение определяет систему содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «УТОТиТ имени Героя России А.В. Рассказы» и определяет основные направления этой деятельности Техникума.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «Онаправлении рекомендаций»

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 "О программе «Содействие трудоустройству и адаптации выпускников учреждений профессионального образования»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2016 № АК-1703/05 «О проведении мониторинга целевого обучения»;

- Устав ГАПОУ «УТОТиТ имени Героя России А.В. Рассказы»;
локальные акты ГАПОУ «УТОТиТ имени Героя России А.В. Рассказы».

Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам всех форм обучения, в том числе:

- лица с ограниченными возможностями здоровья,

- инвалиды, дети-инвалиды;

- участники чемпионатов Абилимпикс;

- участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального

мастерства;

- выпускники, имеющие статус сироты;

- выпускники, имеющие договор о целевом обучении;

- выпускники, призванные в армию;

- выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион);

- выпускники образовательных организаций, в которых не создан центр содействия трудоустройству;

- выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ГАПОУ «УТОТиТ имени Героя России А.В. Рассказы», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи содействия трудоустройству выпускников

Целью деятельности ГАПОУ «УТОТиТ имени Героя России А.В. Расказы» по трудоустройству выпускников является содействие занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

Основные задачи содействия трудоустройству выпускников:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоённой образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;

- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства.

2. Система содействия трудоустройству выпускников

Основными направлениями деятельности Техникума по содействию в трудоустройстве выпускников являются:

- координация и стратегическое планирование –

проведение анализа рынка труда района и спроса на специалистов;

- взаимодействие с работодателями –

заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников –

взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

- работа с обучающимися – оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками – помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей выпускника мира разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

Служба взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников. В обязательном порядке эта информация доводится до сведения отделений, а также размещается на специальном информационном стенде Техникума «Трудоустройство»;

Работники Службы в соответствии с утвержденным графиком организуют непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников в Техникума по каждой специальности или профессии.

3. Управление службой и контроль ее деятельности

Руководитель Службы, назначаемый, директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения;

Руководитель Службы осуществляет оперативно-руководственную деятельность и имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5. Организация работы службы содействия трудоустройству выпускников Техникума

Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- Цикловыми методическими комиссиями Техникума;

- Объединениями классных руководителей;

- Социально-психологической службой.

Основные виды деятельности Службы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

-

индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

-

создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

-
своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

-
создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов в выпускниках по специальностям;

-
участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других мероприятиях;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

- организация производственных практик во время обучения обучающихся по специальности по месту прохождения практики.

Служба, совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- ежегодное составление списка ответственных за содействие в трудоустройстве выпускников (Приложение 1);

- формирование сведений о прогнозе трудоустройства выпускников (Приложение 2);

- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий;

- презентации учреждений-работодателей;

- совещания-семинары по трудоустройству;

- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;

- тренинги;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме)

;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;

- анализируются результаты трудоустройства выпускников Техникума.

Прогноз трудоустройства выпускников

Специальность _____ Группа _____
 Список выпускников, которые будут трудоустроены

№ п/п	ФИО	Место прописки	контактный телефон	Место трудоустройства
1	2	3	4	5

Специальность _____ Группа _____

Список выпускников, находящиеся в зоне риска нетрудоустройства

№ п/п	ФИО	Место прописки	контактный телефон	Форма обучения (бюджет/договор)
1	2	3	4	5